



COMUNE DI FORNACE

PROVINCIA DI TRENTO

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA D LIVELLO BASE - POSIZIONE RETRIBUTIVA 1[^]

VERBALE N. 2

**OGGETTO: Predisposizione della prova scritta
Svolgimento della prova scritta
Correzione temi**

Il giorno ventotto ottobre 2020 alle ore 8,15 presso la sede municipale di Fornace si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n 1 posto di funzionario amministrativo responsabile dei servizi demografici - categoria D livello base - posizione retributiva 1[^]

Risultano presenti i Signori:

dott. Sartori Marco	Presidente Segretario del Comune di Fornace
dott.ssa Orlando Giovanna	Membro esperto Segretario del Comune di San Lorenzo Dorsino
dott.ssa Rodler Miriam	Membro esperto Capo ufficio URP – Servizi Demografici c/o la Direzione Servizi ai Cittadini del Comune di Pergine Valsugana
dott. Ebranati Piero	Membro esperto Capo ufficio dei Servizi Demografici del Comune di Trento
dott. Lazzarin Marcello	Membro esperto Segretario reggente del Comune di Bedollo

Funge da Segretario della Commissione la Signora Alessandrini Margaret, Assistente amministrativo-contabile, dipendente del Comune di Fornace.

Il Presidente, dott. Sartori Marco constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

Predisposizione dei tre temi per la prova scritta.

Accertato che ai candidati è stata notificata, come previsto dal bando di concorso, l'ammissione alla prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fornace dell'avviso prot. nr. 4822 di data 29.09.2020;

La Commissione procede alla predisposizione dei testi delle tre prove, che consistono ciascuna in cinque domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso.

Le tre prove in originale denominate Tema nr. 1, Tema nr. 2 e Tema nr. 3, firmate dal Presidente e dai commissari, vengono allegati al presente verbale.

Svolgimento della prova scritta.

LA COMMISSIONE

Eseguite le suddette formalità la Commissione, alle ore 9,00 si sposta presso il Centro Polifunzionale di Fornace, quale sede fissata per la prova scritta. All'ora prestabilita vengono fatti entrare in aula tutti i candidati, previa esibizione di documento in corso di validità comprovante la loro identità e alla loro collocazione in modo che non possano comunicare fra loro.

Accertato che sono presenti n. 16 (sedici) candidati di cui all'elenco dimesso in atti.

Ai candidati viene assegnato il seguente materiale necessario per lo svolgimento della prova:

- a) una penna biro di inchiostro nero;
- b) una busta piccola, contenente un foglietto, per l'indicazione del nome e cognome luogo e data di nascita del candidato;
- c) due fogli di carta uso protocollo portante il bollo del Comune siglato da un commissario
- d) una busta grande destinata a contenere tutto il materiale consegnato e la prova compilata.

Dopo aver impartito ai candidati le istruzioni circa le modalità per lo svolgimento della prova (come stabilito nel precedente verbale n.1) viene data lettura dei tre temi concordati dalla Commissione che, trascritti su fogli distinti e sottoscritti da tutti i commissari e dal Segretario, vengo racchiusi in tre buste distinte che vengono chiuse e mescolate.

Viene invitato un candidato a presentarsi volontariamente per estrarre una delle buste contenenti il testo del tema che dovrà essere svolto. Il candidato Evangelisti Marco, accertata l'integrità delle tre buste ne estrae una a sorte che viene aperta: il tema estratto è il n. 1 (uno).

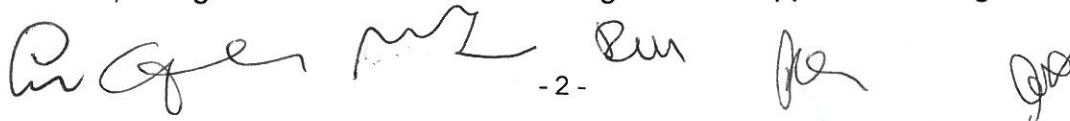
I tre temi, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, vengono allegati al presente verbale.

Viene quindi consegnata a tutti i candidati una fotocopia con il testo del tema estratto

Il Presidente avverte ulteriormente i candidati che qualsiasi segno di riconoscimento tanto sulla bella che sulla brutta copia, come sulle buste (grande e piccola), importa l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso, e precisa che i due fogli di carta uso protocollo consegnati ai candidati potranno essere utilizzati esclusivamente come bella o brutta copia ed il contenuto di quest'ultima non verrà né letto né preso in considerazione dalla Commissione in fase di correzione degli elaborati.

Il Presidente fa osservare che sono le ore 9.40 e che, pertanto, il termine utile per la consegna degli elaborati scadrà alle ore 13.40 (durata prova quattro ore) .

La prova si svolge regolarmente sempre con l'assistenza di almeno due Commissari e, alle ore 13.40, tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi. Le buste


- 2 -

contenenti gli elaborati vengono raccolte in un plico che viene sigillato e controfirmato dal Presidente e dal Segretario. Si sospende quindi la seduta alle ore 13,40.

Espletate le incombenze sopra descritte, la Commissione decide riunirsi alle ore 15.00 presso la sala consiliare del Comune di Fornace, per iniziare la correzione della prova scritta.

La seduta viene ripresa alle ore 15.00.

Accertata l'integrità del plico sigillato e firmato dal Presidente e dal segretario, contenente la buste degli elaborati raccolti al termine della prova scritta

PROCEDE

all'apertura del plico stesso. Al fine di individuare al termine delle operazioni di valutazione gli autori delle prove, decide di numerare in ordine progressivo le buste grandi, trascrivendo lo stesso numero su ciascun foglio della prova scritta (bella e brutta copia degli elaborati) e su ciascuna busta piccola, senza aprirla, contenuta nelle buste grandi.

Passa quindi alla correzione e valutazione dei singoli elaborati secondo i criteri stabiliti nel verbale n. 1 dd. 29.09.2020 assegnando i punteggi di seguito indicati espressi in cinquantiesimi:

N. ELABORATO	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTI
Elaborato nr. 1	Ha risposto in maniera imprecisa specialmente nelle materie demografiche.	30/50
Elaborato nr. 2	Ha risposto in misura sufficiente ma non ha approfondito le problematiche proposte.	32/50
Elaborato nr. 3	Ha risposto in maniera più corposa e motivata nelle prime domande. L'ultima risposta incompleta.	35/50
Elaborato nr. 4	Ha risposto in maniera completa specialmente alle prime due domande e alla quarta. Complessivamente l'elaborato è da ritenersi più che discreto.	37/50
Elaborato nr. 5	Ha risposto a tutte le domande in modo adeguato, esauriente e approfondito con ottima esposizione utilizzando un linguaggio appropriato.	45/50
Elaborato nr. 6	Ha risposto in maniera più corposa e motivata nelle prime domande. Più impreciso nelle ultime due ma raggiunge una votazione discreta nel complesso.	35/50
Elaborato nr. 7	Il candidato risponde alle domande in modo del tutto insufficiente e inoltre manca la risposta alla domanda n. 4.	20/50
Elaborato nr. 8	Il candidato risponde alle domande in modo del tutto insufficiente e manca la risposta alle domande n. 4 e 5.	15/50
Elaborato nr. 9	Il candidato risponde alle domande in modo del tutto insufficiente e con notevoli imprecisioni.	20/50
Elaborato nr. 10	Il candidato ha risposto in maniera complessivamente discreta alle domande in	36/50

	particolare modo alla domanda n. 4.	
Elaborato nr. 11	Ha risposto in maniera complessivamente discreta anche se con qualche imperfezione e lacuna sulla capacità elettorale attiva e passiva.	35/50
Elaborato nr. 12	Ha risposto a tutte le domande in modo adeguato, esauriente e approfondito con una esposizione più che buona utilizzando un linguaggio appropriato.	43/50
Elaborato nr. 13	Ha risposto a tutte le domande in modo adeguato, esauriente e approfondito specialmente alle prime quattro, con una esposizione complessiva più che buona utilizzando un linguaggio appropriato.	44/50
Elaborato nr. 14	Ha risposto in maniera complessivamente discreta anche se con diverse imperfezioni e lacune.	35/50
Elaborato nr. 15	Ha risposto in maniera sufficiente ma non ha approfondito i singoli quesiti proposti.	31/50
Elaborato nr. 16	Complessivamente risponde alle domande in maniera discreta pur in presenza di qualche imprecisione.	37/50

Ultimata così l'assegnazione dei punteggi ai singoli elaborati si procede all'apertura della busta piccola contenente le generalità del candidato accertando la seguente identificazione:

Elaborato nr. 1	E. M.	19/12/1985	30/50
Elaborato nr. 2	A. G.	20/10/1979	32/50
Elaborato nr. 3	A. D.	01/05/1976	35/50
Elaborato nr. 4	C. E.	26/06/1979	37/50
Elaborato nr. 5	A. G.	01/04/1972	45/50
Elaborato nr. 6	S. S.	24/08/1993	35/50
Elaborato nr. 7	N. S.	04/05/1978	20/50
Elaborato nr. 8	Q. M.	15/12/1979	15/50
Elaborato nr. 9	C. S.	26/02/1992	20/50
Elaborato nr. 10	B. A.	24/02/1989	36/50
Elaborato nr. 11	C. F.	11/08/1995	35/50
Elaborato nr. 12	G. A.	08/04/1994	43/50
Elaborato nr. 13	P. C.	29/08/1987	44/50
Elaborato nr. 14	B. N.	06/07/1992	35/50
Elaborato nr. 15	G. M.	22/04/1995	31/50
Elaborato nr. 16	C. E.	26/06/1984	37/50

Visto che per raggiungere l'idoneità nella prova scritta e quindi l'ammissione alla prova orale è necessario ottenere un punteggio minimo di 35/50, la Commissione giudicatrice con voto unanime decide di

Quale *m* *2* *per* - 4 - *per* *DE*

AMMETTERE

Alla prova orale i seguenti candidati in ordine di punteggio:

CANDIDATO	DATA DI NASCITA	VOTAZIONE PROVA SCRITTA
A. G.	01/04/1972	45/50
P. C.	29/08/1987	44/50
G. A.	08/04/1994	43/50
C. E.	26/06/1984	37/50
C. E.	26/06/1979	37/50
B. A.	24/02/1989	36/50
B. N.	06/07/1992	35/50
C. F.	11/08/1995	35/50
S. S.	24/08/1993	35/50
A. D.	01/05/1976	35/50

E di non ammettere alla prova orale i seguenti candidati:

CANDIDATO	DATA DI NASCITA	VOTAZIONE PROVA SCRITTA
A. G.	20/10/1979	32/50
G. M.	22/04/1995	31/50
E. M.	19/12/1985	30/50
C. S.	26/02/1992	20/50
N. S.	04/05/1978	20/50
Q. M.	15/12/1979	15/50

Dopo di che la Commissione giudicatrice dispone di far notificare agli interessati l'esito della prova scritta mediante pubblicazione sul sito del Comune di Fornace e nella sezione trasparenza.

Nel sciogliere la seduta la Commissione giudicatrice decide di riconvocarsi per il giorno 30.10.2020 alle ore 08.00 per lo svolgimento della prova ORALE che si terrà presso la sala Consiliare del Comune di Fornace a partire dalle ore 09.30 secondo i criteri già stabiliti nella seduta dd. 29.09.2020.

I candidati saranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, secondo il seguente ordine:

CANDIDATO	Orario
A. D. (01/05/1976)	9,30
A. G. (01/04/1972)	10,00
B. A. (24/02/1989)	10,30
B. N. (06/07/1992)	11,00
C. E. (26/06/1979)	11,30
C. F. (11/08/1995)	12,00

  - 5 -  

Pomeriggio:

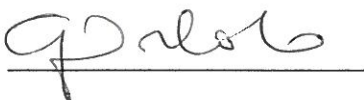
C. E. (26/06/1984)	14,00
G. A. (08/04/1994)	14,30
P. C. (29/08/1987)	15,00
S. S. (24/08/1993)	15,30

La seduta si conclude alle ore 19.20.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

dott.ssa Orlando Giovanna



dott.ssa Rodler Miriam



dott. Ebranati Piero

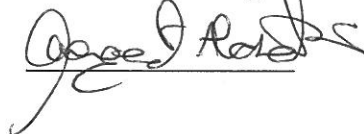


dott. Lazzarin Marcello



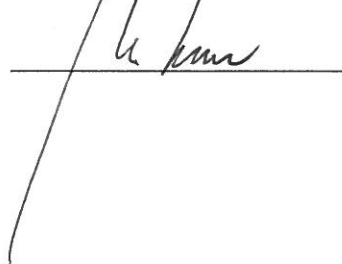
IL SEGRETARIO

Alessandrini Margaret



IL PRESIDENTE

dott. Sartori Marco



TEMA 1

1. La dichiarazione di nascita: il candidato descriva le modalità ed i termini in cui la stessa può essere resa.
2. L'iscrizione anagrafica dei cittadini dell'Unione europea e stranieri: procedura, tempistica e condizioni.
3. La capacità elettorale attiva e passiva dei cittadini dell'Unione europea.
4. L'accesso documentale, l'accesso civico generalizzato e l'accesso civico semplice: elementi comuni e differenziali.
5. Indichi il candidato quali sono le attribuzioni del Sindaco sia quale rappresentante del Comune sia quale Ufficiale di Governo.



TEMA 2

1. I registri di matrimoni: il candidato illustri la suddivisione delle diverse parti descrivendo quali atti vanno iscritti / trascritti in ogni parte.
2. Le cancellazioni anagrafiche: tipologie, procedura, tempistica e condizioni.
3. La perdita del diritto elettorale.
4. Casi di nullità e di annullabilità del provvedimento amministrativo.
5. I ricorsi avverso gli atti del Comune.



TEMA 3

1. La cittadinanza italiana: il candidato illustri in quali casi si può acquisire.
2. La legge 183/2011 (c.d. "Decertificazione") e i soggetti ai quali possono essere rilasciati i certificati anagrafici e dello stato civile.
3. Le liste aggiunte tenute dall'Ufficio Elettorale.
4. Il candidato illustri l'"obbligo di astensione" del dipendente pubblico e dell'amministratore: disciplina, effetti e responsabilità.
5. Parli il candidato delle deliberazioni adottate dagli organi comunali (competenza, contenuti, pareri) soffermandosi in particolar modo sulla pubblicazione ed esecutività delle medesime.

